Buják Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

9/2019. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E
2019. MÁJUS 23.

RENDKÍVÜLI ÜLÉS

Tárgyalt napirendi pontok:

1. **Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – Kbt. 115.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

2. **Az egyszeri települési iskolakezdési támogatás összegének megállapításáról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

3. **Egyebek.**

9/2019. számú

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. május 23. napján megtartott rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal, Buják, Kossuth u. 3.

Jelen vannak: Borbély Gábor polgármester, Berki Lajos, Fűzér István, Gulyás-Jaskó Ildikó, Petre Péter, Vanák Róbert képviselők,
Mucsina Erika jegyző, Németh Gyuláné jegyzőkönyvvezető.

Igazoltan távol: Varga Károly képviselő.

Borbély Gábor polgármester üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mivel a 7 fő képviselő-testületi tagból 6 fő jelen van, majd a képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Kérte a meghívóban szereplő napirendi pontok kiegészítését:
Az 1. és 2. napirendi pont tárgyalására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 46.§. (2) bekezdés c.) pontjában kapott felhatalmazás alapján kérte a zárt ülés elrendelését, a nyílt ülés 1. napirendi pont Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – Kbt. 115.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról, 2. napirendi pont Az egyszeri települési iskolakezdési támogatás összegének megállapításáról, 3. napirend Egyebek napirendekkel egészülne ki.

Napirendi tervezet:

Zárt ülés

1. **Petre Ferenc egyezségi ajánlatáról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
2. **EFOP-1.5.3-16-2017-00117. azonosító számú „Összefogás a helyben maradókért, az egészségesebb jövőért" című projekthez kapcsolódóan a „Mentorálás támogatása, tanácsadói tevékenységek" tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Nyílt ülés

1. **Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – Kbt. 115.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

2. **Az egyszeri települési iskolakezdési támogatás összegének megállapításáról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

3. **Egyebek.**

Az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot a Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta megtárgyalásra.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. **Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – Kbt. 115.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy a rendezvénytér építési engedélye megérkezett. A Nógrád Megyei Főépítész előírta, hogy bár nincs relevanciája, de a földmunkálatok során önkormányzat által megbízott régészeti felügyelet szükséges. A közbeszerzést végző cég az ajánlattételi felhívást összeállította, mely alapján javasolta a „Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – Kbt. 115.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról szóló határozati javaslat elfogadását.
Tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy Buják Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatában megtörténtek a szükséges módosítások, hiszen bevezetésre került az elektronikus közbeszerzési rendszer. A határozat-tervezet a mellékelt közbeszerzési szabályzat elfogadását is tartalmazza.

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester felkérte Mucsina Erika jegyzőt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

Mucsina Erika jegyző lebonyolította a névszerinti szavazást, a szavazatok képviselők aláírásával történt hitelesítését a jegyzőkönyvhöz csatolt külön ív rögzíti. Ismertette a névszerinti szavazás eredményét:

Berki Lajos	igen
Borbély Gábor	igen
Fűzér István	igen
Gulyás-Jaskó Ildikó	igen
Petre Péter	igen
Vanák Róbert	igen

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete név szerinti 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
44/2019.(V.23.) határozata
„Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – Kbt.115.§.szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról.

1.) Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *elfogadja Buják Község Önkormányzatának* a 2015. évi CXLIII. közbeszerzési törvény szerint Közbeszerzési szabályzatát.

2.) Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Döntéshozó testület a „Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – a Kbt. 115 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás *ajánlattételi felhívást elfogadja.*

3.) Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az ajánlati felhívást az alábbi cégeknek küldi ki:
- Nógrád „kas" Kft. 3104 Salgótarján, Nagymező út 11/a
- Toldi Csaba e.v. 3064 Szurdokpüspöki, Szabadság út 171.
- Paloban-Bau Kft. 3100 Hatvan, Dembinszky utca 15.
- Bohus 2003 Kft. 1042 Budapest, Kassai u. 56-58 I. em. 5.
- Oreszt Bau Hause Kft. 3163 Szalmatercs, Kossuth út 24.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről.
Határidő: azonnal.
Felelős: Borbély Gábor polgármester.

2. Az egyszeri települési iskolakezdési támogatás összegének megállapításáról.
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester javasolta, hogy a szociális rendeletben szabályozott egyszeri települési iskolakezdési támogatás összegét 10.000.Ft-ban határozzák meg, javasolta továbbá, hogy már most döntsenek a 2019/2020. tanévben meghatározott összegről is.

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2019. (V.23.) határozata
az egyszeri települési iskolakezdési támogatás
összegének megállapításáról

A Képviselő-testület a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: helyi rendelet) 20/A § (3) bekezdése alapján az egyszeri települési iskolakezdési támogatás
- a 2018/2019. tanévre vonatkozó mértékét 10 000 Ft-ban,
- a 2019/2020. tanévre vonatkozó mértékét 10 000 Ft-ban
határozza meg.
A helyi rendelet 20/A §. (5) bekezdése alapján a kérelmek elbírálásáról átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.
Határidő: 2019. május 31.
Felelős: Borbély Gábor polgármester

3. Egyebek

Borbély Gábor polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a közétkeztetés fejlesztése című pályázatot megnyerték - a támogatási összeg 19 millió forint, amihez 2 millió forint önerő szükséges -, viszont a projekt menedzsmenti okok miatt csúszásban van, ezért halasztást kérnek a kivitelezésre.

Több kérdés és bejelentés nem volt a megjelentek részéről, Borbély Gábor polgármester a képviselő-testületi ülést bezárta.

K.m.f.

Borbély Gábor
polgármester

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 2 - BUJÁK

Mucsina Erika
jegyző

BUJÁK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2019. május 23-án (csütörtök) 17.00 órára

összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal
Buják, Kossuth út 9.

NAPIREND:

1. **Petre Ferenc egyezségi ajánlatáról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Zárt ülés:

1. **EFOP-1.5.3-16-2017-00117. azonosító számú „Összefogás a helyben maradókért, az egészségesebb jövőért" című projekthez kapcsolódóan a „Mentorálás támogatása, tanácsadói tevékenységek" tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásáról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

B u j á k, 2019. május 22.

Borbély Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Buják Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

...../2019.(.....) határozata

„Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – Kbt.115.§.szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról.

1.) Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete *elfogadja Buják Község Önkormányzatának* a 2015. évi CXLIII. közbeszerzési törvény szerint Közbeszerzési szabályzatát.
2.) Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Döntéshozó testület a „Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – a Kbt. 115 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás *ajánlattételi felhívást elfogadja.*
3.) Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az ajánlati felhívást az alábbi cégeknek küldi ki:
- Nógrád „kas" Kft. 3104 Salgótarján, Nagymező út 11/a
- Toldi Csaba e.v. 3064 Szurdokpüspöki, Szabadság út 171.
- Paloban-Bau Kft. 3100 Hatvan, Dembinszky utca 15.
- Bohus 2003 Kft. 1042 Budapest, Kassai u. 56-58 I. em. 5.
- Oreszt Bau Hause Kft. 3163 Szalmatercs, Kossuth út 24.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről.
Határidő: azonnal.
Felelős: Borbély Gábor polgármester.

Borbély Gábor
polgármester

TERVEZET

Buják Község Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2019.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

I. FEJEZET 3

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3

1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya 3
2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések 3
3. A beszerzési értékhatárok 4
3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése 4
3.2. A közbeszerzések értékhatára 5
4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend) 5
5. A közbeszerzési igények tervezése 6
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció 7
7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok .8
8. Összeférhetetlenségi okok 8
9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció 9
10. Az ajánlatok benyújtása és bontására 9
11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok 10
12. Ajánlatok elbírálása, értékelése 10
13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok 11
14. Szerződések megkötése, teljesítése 11
15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése 12

II. FEJEZET 13

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE 13

III. FEJEZET 16

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ 16

IV. FEJEZET 18

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 18

1.SZÁMÚ MELLÉKLET KÖZBESZERZÉSI TERV 18

2. SZ. MELLÉKLET 20

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT 20

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzések során alkalmazandó eljárásokra a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza

a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,

b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,

c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg testületet.

E szabályzat hatálya alá tartozik Buják Község Önkormányzatának Hivatala, valamennyi költségvetési intézménye, az önkormányzatok által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A Szabályzat hatálya kiterjed az érintett önkormányzatok minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

(1) Az **árubeszerzés** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(2) **Az *építési beruházás*** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
a) a Közbeszerzési törvény 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(3) **A *szolgáltatás-megrendelése*** – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(4) Az **építési koncesszió** olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(5) A **szolgáltatási koncesszió** olyan szolgáltatásmegrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.
Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

3. A beszerzési értékhatárok

3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított –teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva

több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelés esetén az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

3.2. A közbeszerzések értékhatára

A közbeszerzési értékhatárok

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok)
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)

a) Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

b) A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

(1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor

a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy

b) a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113. -116. §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) A közbeszerzési eljárás fajtái:

a) nyílt

b) meghívásos

c) tárgyalásos eljárás

d) versenypárbeszéd

e) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

A *nyílt eljárás* olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni.

A *meghívásos eljárás* olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak

az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

Tárgyalásos eljárás során a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő, az általa kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Versenypárbeszéd során az önkormányzat – a Kbt.-ben előírtak szerint – a kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

5. A közbeszerzési igények tervezése

(1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig *(Kbt. 42. § (1) bek.)* éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet az érintett Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Az Önkormányzat más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával.
Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek a Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős a Kbt. szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyeket a saját nevében végez.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esten az európai uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót bevonni. A jegyző gondoskodik a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció elkészíttetéséről és rendelkezésre állásáról. Szükség szerint a helyi külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

(2) Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. (Kbt. 46. § (1) bekezdés)

(3) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az érintett önkormányzat nevében annak Polgármestere gyakorolja.

(4) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy a fenntartó honlapján közzétenni:

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az elfogadást követően haladéktalanul,
- a Kbt. 9. §. (1) bekezdés h-i) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket,
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat,
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldésével egyidejűleg
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket,
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
- a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést.

Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az adatok interneten való közzétételéért a jegyző felelős.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés

teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

Az iratok megőrzéséért a jegyzőt, a hivatal köztisztviselőit munkaköri leírásuknak megfelelően terheli a felelősség. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

(6) Az éves közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározottak szerint éves statisztikai összegzést kell készíteni.

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező), jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak az elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

(3) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságban. Testületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetetlenségi okok

(1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. (Kbt. 25. § (1) bekezdés)

(2) Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció

(1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

(2) Az önkormányzat az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

(3) Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 135. § (12) bekezdésében foglaltakra.

(4) Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

(5) Az Önkormányzat megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a rész-ajánlat tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teszi a részajánlat-tételi lehetőséget.

(6) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét a Képviselő-testület hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(7) Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – dokumentációt készíthet illetve köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást.(Kbt.57-58. §). A műszaki leírás tartalmára a 321/2015. (X.30.) Korm. Rendelet 48. § -a az irányadó.

(8) A jegyző gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

10. Az ajánlatok benyújtása és bontására

(1) Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

(2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

(3) A beérkezett ajánlatok borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat sorszámát.

(4) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

(5) Az ajánlatok felbontásánál csak az érintett Önkormányzat (ajánlatkérő), az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

(6) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

(7) Az Önkormányzat képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét és a becsült értéket.

(8) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

(9) Az ajánlatok felbontásakor a jegyzőkönyv készítéséről a jegyzőnek illetve általa megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok

(1) Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

(2) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

(3) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást az Önkormányzat a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

(4) A jegyző gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

12. Ajánlatok elbírálása, értékelése

(1) Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) Az Önkormányzat köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

(3) Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

(4) Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok (Kbt. 76-78.§) kell értékelni.

(5) Az Önkormányzat köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

(6) Az ajánlatok elbírálását a bírálóbizottsági tagok végzik. A bírálóbizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

(1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 76.§ (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

(2) Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követő leghamarabb, legkésőbb három munkanapon belül.

(3) Az Önkormányzat az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegzést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküldi.

4) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz napon belül megküldi közzétételre (Kbt. 37. § (2) bekezdés).

(5) Az összegzés (és a tájékoztató) megküldéséről a jegyzőnek illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

14. Szerződések megkötése, teljesítése

a) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.

b) Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

c) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján - ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerezések Tanácsa honlapján, vagy a fenntartó honlapján - a megkötését követően köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

A képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselő-testület nevében a Polgármester jár el.
A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő testület feladata különösen:

- Kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet.
- Indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával.
- Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét, (kizáró okok, alkalmassági feltételek, értékelés, biztosítékok, szerződést biztosító mellékkötelezettségek, teljesítési határidő, ellenszolgáltatás teljesítésnek feltételei, szerződéses feltételek, határidők)
- Dönt az ajánlatra felkért gazdasági szereplőkről,
- A Bíráló Bizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján ***dönt*** az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről.

2. A jegyző

- Köteles a közbeszerzési eljárásban az e rendeletben meghatározott feladatok ellátására.
- Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.
- Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
- Az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti a beszerzési tervet.
- Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- Mivel a hivatalban megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő nincs alkalmazva, a közbeszerzési szakértelmet kívánó feladatokat külső szakértők bevonásával oldatja meg.
- A szakmai igények alapján gondoskodik- a szakértelemmel bíró személy vagy szervezet bevonásával- az ajánlati felhívás és dokumentáció összeállításáról és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.
- A szakmai igények alapján gondoskodik az elbírálási szempontok összeállításáról.

- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, valamint a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról.
- A jegyzőkönyv készítéséről a jegyző illetve általa megbízott személy vagy szervezet gondoskodik.
- A jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldése a jegyző feladata. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők részére történő megküldéséről. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót megküldi közzétételre a Közbeszerzési Értesítőben. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatok honlapon való közzétételéről.
- Gondoskodik a Kbt. 115.§ eljárás esetén a Kbt. 115.§ (7) bekezdése szerint közzétételi kötelezettségeket teljesítésről. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik a Kbt. 113.§ szerinti eljárás esetén összefoglaló tájékoztató elkészítéséről, közzétételéről, Közbeszerzési Hatóságnak megküldési kötelezettség teljesítésről (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)

3. A Bíráló Bizottság

1)) A képviselő-testület eljárásonként gondoskodik az Önkormányzat részére Bíráló Bizottság létrehozásáról. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segítsége is igénybe vehető.

2) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja.

3) A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 25. §. szerinti összeférhetetlenség.

4) A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a jegyző utasítása szerint.

5) Bíráló Bizottság feladatai:
- A Bíráló Bizottság az ajánlatokat kiértékeli.
- Szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől.
- Az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó képviselő testület részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

6) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden állandó tagnak egy szavazata van.

4. A Polgármester

A polgármester képviseli a helyi önkormányzat Képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során:
- Kijelöli és megbízza a Bíráló Bizottság tagjait.
- Előkészítéssel összefüggő feladatok:

- döntés az előkészítő tevékenységek megkezdéséről,
- eljárás fajtájának meghatározása,
- eljárás feltételeinek meghatározása, eljárást megindító felhívás tartalmának véleményezése az előkészület során, melyet később a Képviselő testület jóváhagy (ajánlati felhívás jóváhagyása)
  - Adott esetben dönt az ajánlattételi határidő módosításról, felhívás és dokumentáció módosításról, felhívás visszavonásról, megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról.

A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó egyéb fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat - a jegyző javaslata alapján és a polgármester döntése szerint - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vonhat be. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért az árajánlatának megfelelő ellenszolgáltatás illeti meg.
A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A Polgármester a szaktanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésébe az eljárás lebonyolításba és bevonhatja (adott esetben kötelezően bevonja) a Bíráló Bizottságba is. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzésre irányuló megbízási szerződés szerinti feladatokat látja el.

Amennyiben a közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre, úgy a megbízási szerződében ki kell kötni, hogy a tanácsadó feladata:

- az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- a felhívások megküldése (közzététele), illetve megjelentetése, javítása, módosítása illetve a szerződés teljesítésről szóló tájékoztató megjelentetése,
- a Kbt. 113.§ szerinti eljárás esetén összefoglaló tájékoztató elkészítése, közzététele, Közbeszerzési Hatóságnak megküldési kötelezettség teljesítése (Önkormányzat által javasolt Ajánlattevők adatainak megküldése)
- szervezi és koordinálja a helyszíni bejárásokat, jegyzőkönyvet megküldi az ajánlattevők részére
- kiegészítő tájékoztatások összeállítása, kiküldése,
- részvételi jelentkezések, ajánlatok nyilvántartásban vétele, ajánlatok felbontása,
- hiánypótlásokkal/felvilágosítás/indoklás kérésekkel kapcsolatos intézkedések megtétele, kiküldése,
- esetlegesen az eljárás során igazolások bekérése,
- Bíráló Bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése,
- előzetes vitarendezéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- döntési javaslatok elkészítése
- összegezés megküldése Ajánlattevő részére, estleges javítás/módosítás elvégzése, javított összegezés megküldése
- szerződés aláírásra történő előkészítése

- Ajánlatkérő képviselete jogorvoslati eljárás esetén,
- Kbt. 115.§ eljárás esetén a Kbt. 115.§ (7) bekezdése szerint közzétételi kötelezettségeket teljesítése.
- Kbt. 43.§ (1) bekezdés szerinti az eljárás lefolytatásával kapcsolatos adatok a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététele (előzetes vitarendezés, összegezés, szerződés, szerződés teljesítésre vonatkozó tájékoztatás)
- esetleges szerződésmódosításban közreműködés, közzététel.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

3. Jelen szabályzat 2019. május 24. napján lép hatályba, rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 44/2017.(V.31.) számú határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat.

4. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Buják, 2019. május 23.

.....	.....
Borbély Gábor polgármester	Mucsina Erika jegyző

Záradék:

Jelen közbeszerzési szabályzatot Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2019. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Mucsina Erika
jegyző

1.számú melléklet közbeszerzési terv

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

…….. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási tipus	Időbeli ütemezés		Sor kerül e vagy sor került e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			az eljárás megindításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
-					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás megrendelés					
-					

2. sz. melléklet

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott

Név:

.....

Lakcím:

.....

mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy - kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. § szerinti összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn - a Buják Község Önkormányzata részére a „....." tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Ezúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Dátum:.....

.....

aláírás

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000635952019

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják**

Ajánlatkérő neve: **Buják Község Önkormányzata**

Felhívás

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Buják Község Önkormányzata Nemzeti azonosítószám EKRSZ_45591732

Postai cím:

Város: Buják NUTS-kód: HU313 Postai irányítószám: 3047 Ország: Magyarország

Egyéb cím adatok: Kossuth Út 9.

Kapcsolattartó személy: Borbély Gábor

E-mail: bujak@globonet.hu Telefon: +36 32488488 Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) http://www.bujak.hu/

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

45200000-9

II.1.3) A szerződés tárgya: Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

1550 m2 Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV. 147 m Komplett kerítés építése, oszlopok, valamint fa szerkezetű kerítésmezők folyamatos elhelyezésével, fúrt pontalapokra, az alaptestek kiemelésével, bebetonozásával, lejtős terepviszonyok mellett. 40 m3 Szórt alap készítése, egy rétegben, 15-25 cm vastagságban, 4 cm hézagkitöltéssel, zúzottkőből vagy kohósalakkőből Zúzottkő dolomit, Z 55/80, 1250 m2 Rendezvénytér burkolat készítés murvával 5/12 60 m3 Térburkolat készítése rendszerkövekből 6 cm-es vastagsággal, 10x10x6 - 40x40x6 cm közötti méretekben 10x20x6 cm, antracit 29 m3 Vasbeton sáv-, talp- lemezalap készítése szivattyús technológiával, ...minőségű betonból C16/20 - X0v(H) - 16 - F3 - CEM 32,5, m = 6,6 finomsági modulussal 43,64 m2 Teherhordó és kitöltő falazat készítése, pórusbeton termékekből, nútféderes elemekből, 250 mm falvastagságban, 600x200x250 mm-es méretű kézi falazóelemből (fugavastagság 2,5 mm), vékonyágyazatú habarcsba falazva P2-0,5 NF+GT jelű, 600x200x250 mm méretű elemekből, vékonyágyazatú falazóhabarcs 110 m2 Egyhéjú tetőfedés profilos fémlemez elemekből, önfúró csavarokkal rögzítve, 10,0 m²/db táblaméretig, 30 mm hullámmagasságig, 16-20 mm hullámmagasságú tetőprofilból 20/0,5 trapézlemez profil tűzihorganyzott + Classic bevonat, standard színben 110 m2 Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, előtéri tartóoszlopok és szerelt fal tartóoszlopaival együtt építve, 0,061-0,070 m³/m² bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m I.o. 49,66 m2 Padlóburkolat készítése, beltérben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel ragasztó, EN 12004 szerinti C2TE minősítéssel, kül- és beltérbe, fagyálló, padlófűtéshez is, flexibilis fugázó, EN 12004 szerinti CG2WA minősítéssel, 6 db Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, tömítés nélkül (szerelvényezve, finombeállítással), 4,00 m kerületig, ötkamrás profil, egyszárnyú, bukó-nyíló bukó-nyíló ablak, antracit-fehér, Ug = 1,1 W/m2K 90 x 60 cm 155,6 m2 Külső falfelületek lazúrozása, gyalult felületen, oldószeres lazúrral, két rétegben, tagolt felületen falazúr, világos szürke 64 m2 Magastető hő- és hangszigetelése; Szarufák közötti szigetelés fa vagy fém fedélszék esetén (rögzítés külön tételben), kőzetgyapot hőszigetelő lemezzel szigetelő éklemez, 1000x600x150 mm 55 m2 Térburkolat készítése rendszerkövekből 6 cm-es vastagsággal, 10x10x6 - 40x40x6 cm közötti méretekben 10x20x6 cm, antracit 6 db Felületre szerelt lámpatest elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, zárt, LED-es kivitelben; 15W / 1350lm mennyezeti LED-es lámpatest, hidegfehér (6000K), 175x175mm, működtetővel 50 m Ivóvíz vezeték, Ötrétegű cső szerelése, PE-Xc/Al/PE-Xc, PE-Xc/Al/PE-Xb, PE-Xb/Al/PE-Xb vagy PE-Xb/Al/PE anyagból, préselt csőkötésekkel, cső elhelyezése csőidomokkal, szakaszos nyomáspróbával, falhoronyba vagy padlószerkezetbe szerelve (horonyvésés külön tételben), DN 15 HENCO RIXc többrétegű PE-Xc/Al 0,28/PE-Xc cső tekercsben, 10 mm vtg. habosított PE szigeteléssel, 10 bar, 95 °C, 18x2, Rendelési szám: 50-ISO9-R18-RO 4 db WC csésze elhelyezése és bekötése, öblítőtartály, sarokszelep, WC ülőke, nyomógomb nélkül, porcelánból, alsókifolyású, mélyöblítésű kivitelben porcelán mélyöblítésű WC csésze, 6 l alsó kifolyású, fehér, 30 m3 Vasbeton sáv-, talp- lemezalap készítése szivattyús technológiával, ...minőségű betonból C16/20 - X0v(H) - 16 - F3 - CEM 32,5, m = 6,6 finomsági modulussal 96 m2 Fa padlóburkolat készítése színpad burkolataként 40 mm-es vörösfenyő burkolattal, párnafákra fektetve. A teljes mennyiséget a részletes költségvetési kiírás tartalmazza.

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: 6 vagy napban: vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 3047 Buják, Táncsics M. u. 1. (451. hrsz.)

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A kivitelezés során egymásra épülő munkafolyamatok egymással szorosan összefüggnek, egységet képeznek.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45200000-9

45320000-6

45330000-9

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU313 Nógrád

A teljesítés helye: 3047 Buják, Táncsics M. u. 1. (451. hrsz.)

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

1550 m2 Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV. 147 m Komplett kerítés építése, oszlopok, valamint fa szerkezetű kerítésmezők folyamatos elhelyezésével, fúrt pontalapokra, az alaptestek kiemelésével, bebetonozásával, lejtős terepviszonyok mellett. 40 m3 Szórt alap készítése, egy rétegben, 15-25 cm vastagságban, 4 cm hézagkitöltéssel, zúzottkőből vagy kohósalakkőből Zúzottkő dolomit, Z 55/80, 1250 m2 Rendezvénytér burkolat készítés murvával 5/12 60 m3 Térburkolat készítése rendszerkövekből 6 cm-es vastagsággal, 10x10x6 - 40x40x6 cm közötti méretekben 10x20x6 cm, antracit 29 m3 Vasbeton sáv-, talp- lemezalap készítése szivattyús technológiával, ...minőségű betonból C16/20 - X0v(H) - 16 - F3 - CEM 32,5, m = 6,6 finomsági modulussal 43,64 m2 Teherhordó és kitöltő falazat készítése, pórusbeton termékekből, nútféderes elemekből, 250 mm falvastagságban, 600x200x250 mm-es méretű kézi falazóelemből (fugavastagság 2,5 mm), vékonyágyazatú habarcsba falazva P2-0,5 NF+GT jelű, 600x200x250 mm méretű elemekből, vékonyágyazatú falazóhabarcs 110 m2 Egyhéjú tetőfedés profilos fémlemez elemekből, önfúró csavarokkal rögzítve, 10,0 m²/db táblaméretig, 30 mm hullámmagasságig, 16-20 mm hullámmagasságú tetőprofilból 20/0,5 trapézlemez profil tűzihorganyzott + Classic bevonat, standard színben 110 m2 Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, előtéri tartóoszlopok és szerelt fal tartóoszlopaival együtt építve, 0,061-0,070 m³/m² bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m I.o. 49,66 m2 Padlóburkolat készítése, beltérben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel ragasztó, EN 12004 szerinti C2TE minősítéssel, kül- és beltérbe, fagyálló, padlófűtéshez is, flexibilis fugázó, EN 12004 szerinti CG2WA minősítéssel, 6 db Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, tömítés nélkül (szerelvényezve, finombeállítással), 4,00 m kerületig, ötkamrás profil, egyszárnyú, bukó-nyíló bukó-nyíló ablak, antracit-fehér, Ug = 1,1 W/m2K 90 x 60 cm 155,6 m2 Külső falfelületek lazúrozása, gyalult felületen, oldószeres lazúrral, két rétegben, tagolt felületen falazúr, világos szürke 64 m2 Magastető hő- és hangszigetelése; Szarufák közötti szigetelés fa vagy fém fedélszék esetén (rögzítés külön tételben), kőzetgyapot hőszigetelő lemezzel szigetelő éklemez, 1000x600x150 mm 55 m2 Térburkolat készítése rendszerkövekből 6 cm-es vastagsággal, 10x10x6 - 40x40x6 cm közötti méretekben 10x20x6 cm, antracit 6 db Felületre szerelt lámpatest elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, zárt, LED-es kivitelben; 15W / 1350lm mennyezeti LED-es lámpatest, hidegfehér (6000K), 175x175mm, működtetővel 50 m Ivóvíz vezeték, Ötrétegű cső szerelése, PE-Xc/Al/PE-Xc, PE-Xc/Al/PE-Xb, PE-Xb/Al/PE-Xb vagy PE-Xb/Al/PE anyagból, préselt csőkötésekkel, cső elhelyezése csőidomokkal, szakaszos nyomáspróbával, falhoronyba vagy padlószerkezetbe szerelve (horonyvésés külön tételben), DN 15 HENCO RIXc többrétegű PE-Xc/Al 0,28/PE-Xc cső tekercsben, 10 mm vtg. habosított PE szigeteléssel, 10 bar, 95 °C, 18x2, Rendelési szám: 50-ISO9-R18-RO 4 db WC csésze elhelyezése és bekötése, öblítőtartály, sarokszelep, WC ülőke, nyomógomb nélkül, porcelánból, alsókifolyású, mélyöblítésű kivitelben porcelán mélyöblítésű WC csésze, 6 l alsó kifolyású, fehér, 30 m3 Vasbeton sáv-, talp- lemezalap készítése szivattyús technológiával, ...minőségű betonból C16/20 - X0v(H) - 16 - F3 - CEM 32,5, m = 6,6 finomsági modulussal 96 m2 Fa padlóburkolat készítése színpad burkolataként 40 mm-es vörösfenyő burkolattal, párnafákra fektetve. A teljes mennyiséget a részletes költségvetési kiírás tartalmazza.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
A teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai tapasztalata (hónap)	30

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 6

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-1.2.1-16-NG1-2017-00006

II.2.12) További információ:

A 2. részszempont: A teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata (hónap) tekintetében amennyiben az ajánlattevő által az ajánlatban vállalt szakmai gyakorlat időtartama eléri vagy meghaladja a 36 hónapot, úgy a pontszámítási képletbe az Alegjobb és az Avizsgált érték helyére egyaránt 36 hónap kerül behelyettesítésre.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet tekintetében az ajánlattevő csak arról köteles nyilatkozni, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő, ha nem szerepel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Csatolni kell a névjegyzékben szereplés tényét igazoló dokumentum másolatát, vagy ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a névjegyzékben szereplés ténye, mely adatbázisban, milyen azonosító alapján ellenőrizhető. Ajánlatkérő szükség esetén felvilágosítást kérhet azzal kapcsolatosan, hogy az ajánlatban megjelölt gazdasági szereplők közül melyik végez, illetve nem végez olyan építőipari kivitelezési tevékenységet, mely alapján az Étv. szerinti nyilvántartásban szerepelnie kell.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt nem ír elő.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek az ajánlathoz a Kbt. 114.§ (2) bekezdése és a 67.§ (1) bekezdése szerint csak olyan tartalmú nyilatkozatot kell csatolnia, hogy az általa igazolni kíván alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények igazolására vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni, a részletes igazoló dokumentumokat csak a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívásra kell benyújtani az alábbiakban foglaltak szerint. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja szerint alapján azoknak a szakembereknek - különösen a minőség ellenőrzéséért felelőseknek - a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése , akiket be kíván vonni a teljesítésbe, valamint az alábbi dokumentumok becsatolása: - a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelés - szakember rendelkezésre állási nyilatkozata - szakember képzettségét/végzettséget igazoló okirat egyszerű másolati példánya. A szakmai tapasztalatot: év, hó megbontásban kell megadni. Ajánlatkérő az időben párhuzamos tapasztalatok vonatkozásában szerzett gyakorlati időket csak egyszer számítja bele az adott szakember gyakorlati idejébe. Amennyiben a szakember az ajánlattétel időpontjában rendelkezik az előírt jogosultsággal, akkor azt a jogosultság megszerzésének időpontját az önéletrajzban feltüntetni szükséges.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges szakirányú okleveles építészmérnök, okleveles építőmérnök, építészmérnök, építőmérnök végzettséggel és a Korm. r. 11. § szerinti szakirányú szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel, aki a szerződés teljesítésében részt vesz. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 65. § (6) bekezdése szerint lehet az alkalmasságot igazolni. Ajánlattevők a Kbt.65. § (7)-(8) és (11) bekezdéseiben foglaltak szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitásra, és igazolhatják azt. Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Jótállási biztosíték: az ajánlati ár nettó összegének 1 %-a. A jótállási idő: 3 év, de ajánlatkérő a jótállási biztosítékot az egy éves garanciális felülvizsgálat időpontjáig kéri rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosíték - a Vállalkozó által benyújtott ajánlatnak megfelelően - teljesíthető a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján Vállalkozó választása szerint, figyelemmel arra, hogy Megrendelő lehetővé teszi a Kbt. 134. § (7) bekezdésben a visszatartás lehetőségét. A jótállási biztosítéknak a jótállási időtartamán való túlnyúlása kizárólag az okirati formában nyújtott biztosítékra vonatkozik. A Kbt. 134. §-ának (5) bekezdésére figyelemmel az ajánlatkérő előírja, hogy a jótállási biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőknek az ajánlatban nyilatkozniuk kell. Jótállás: jótállási idő 36 hónap. A jótállási idő kezdete: a szerződés teljesítésének, de legkésőbb a teljesítési igazolás kiállításának időpontja

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A TOP-1.2.1-16 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés támogatásból utófinanszírozással történik. A támogatási intenzitás 100 %. Projekt azonosítószám: TOP-1.2.1-16-NG1-2017-00006 Előleg: Ajánlatkérő a Kbt. 135. §-a szerint biztosíték nyújtás nélkül a vállalási ár 5 %-a erejéig nyújt előleget. Számla benyújtására a műszaki ellenőr által jóváhagyott jkv. alapján kiállított teljesítésigazolás birtokában van lehetőség. Az előlegszámlán túl a szerződés teljesítése során 3 db részszámla (az elvégzett műszaki tartalom 25-50-75%-nál) és a végszámla (100%-os műszaki készültség esetén) nyújtható be a pénzügyi ütemterv szerint. Az előleg a végszámlából kerül levonásra. Ajánlattevő végszámlát a munka befejezésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújthat be, a végszámla szükséges melléklete a lezárt műszaki átadás-átvételi jkv., továbbá a jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Nem

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

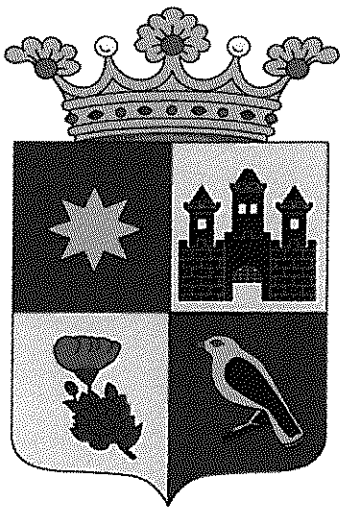
Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

V.2) További információk

1. Kötbérekre vonatkozó inf.: Késedelmi kötbér napi mértéke: A szerződés kötbérköteles. Megrendelő késedelmi kötbér követelésére jogosult, amelynek mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt naptári nap után a nettó vállalkozói díj 1 % /naptári nap, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20 %-a. Meghiúsulási kötbér: Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért a Nyertes Ajánlattevő felelős, különösen, ha a Nyertes Ajánlattevő a szerződésben meghatározott időn belül és minőségben nem végzi el az előírt szerződésszerű feladatokat és a mulasztásait nem hozza helyre a Megrendelő mulasztási értesítésben szereplő határidőn belül érvényesítheti követelését a meghiúsulási kötbér alapján. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljesítés meghiúsulásával érintett kivitelezés nettó értékének 20%-a, mely összeget a Nyertes Ajánlattevő köteles a Megrendelő számlájára utalni. Ajánlatkérő a kötbér visszatartásával kapcsolatban felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 135.§ (6) bekezdésére is. A kötbérekre vonatkozó további részletes információk a szerződéstervezetben találhatók. 2. Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm . rendelet 26. §-ában írtak alapján nyertes ajánlattevőnek a szerződés megkötésének időpontjában, valamint annak hatályban léte alatt rendelkeznie kell tevékenységére vonatkozó (jelen eljárás tárgyát képező építési beruházásra is kiterjedő) felelősségbiztosítási szerződéssel, illetve meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni oly módon, hogy az alábbi paramétereknek megfeleljen: legalább 5 millió forint káreseményenként és legalább 10 millió forint évente,. 3. Helyszíni bejárás: 2019.05.xx-én 11.00 Buják, Táncsics M. út .1. 4. Ajánlatkérő a Kbt. 75.§ (2) e) pontját alkalmazza. 5. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Laczkóné Dénes Orsolya lajstromszám:00488 6. Bírálat: A részszemp értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 A legjobb tartalmi elem 100-100 pontot kap. A többi ajánlat esetén részszempontonként a tartalmi elemekre adható pontszámok meghatározása a Közbesz. Hat. módszertani útmutatója (2016.12.21.) 1. számú melléklet 1.b) alpontja szerint történik. Nettó ajánlati ár elnevezésű értékelési szempont esetében Ajánlatkérő a nettó ajánlati árat értékeli és hasonlítja össze. A legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat kapja a max 100 pontot, a többi ajánlat ehhez képest a fordított arányosítás módszerével kap pontszámot. A 2. részszempontnál a legmag. (legkedvezőbb) mértékű szakmai tapasztalat

kapja a max100 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot. Ajánlattevő az előírt szakmai gyakorlaton felül max 36 hónap szakmai többlet tapasztalatra tehet ajánlatot. A legmag. (legkedvezőbb) mértékű szakmai tapasztalat kapja a max 100 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot. 6. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen felhívásban a meghatározott gyártmányú, eredetű , típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre történő hiv. tájékoztató jellegűek, a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történtek. Ajánlatkérő az előírt műszaki paraméterek esetében az adott típussal egyenértékű teljesítést/ajánlatot is elfogad, ez esetben azonban az ajánlattevőnek legkésőbb az ajánlatában műszaki dok-val alátámasztva be kell mutatnia az eltérést és az egyenértékűség fennállását. 7. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján adófizetésre a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybe vevője kötelezett!

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:



Buják Község Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2019.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

I. FEJEZET 3

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3

1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya 3
2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések 3
3. A beszerzési értékhatárok 4
3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése 4
3.2. A közbeszerzések értékhatára 5
4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend) 5
5. A közbeszerzési igények tervezése 6
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció 7
7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok .8
8. Összeférhetetlenségi okok 8
9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció 9
10. Az ajánlatok benyújtása és bontására 9
11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok 10
12. Ajánlatok elbírálása, értékelése 10
13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok 11
14. Szerződések megkötése, teljesítése 11
15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése 12

II. FEJEZET 13

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE 13

III. FEJEZET 16

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ 16

IV. FEJEZET 18

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 18

1.SZÁMÚ MELLÉKLET KÖZBESZERZÉSI TERV 18

2. SZ. MELLÉKLET 20

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT 20

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzések során alkalmazandó eljárásokra a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza

a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,

b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,

c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg testületet.

E szabályzat hatálya alá tartozik Buják Község Önkormányzatának Hivatala, valamennyi költségvetési intézménye, az önkormányzatok által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A Szabályzat hatálya kiterjed az érintett önkormányzatok minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

(1) Az **árubeszerzés** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(2) **Az *építési beruházás*** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
a) a Közbeszerzési törvény 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(3) **A *szolgáltatás-megrendelése*** – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(4) Az **építési koncesszió** olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(5) A **szolgáltatási koncesszió** olyan szolgáltatásmegrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.
Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

3. A beszerzési értékhatárok

3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított –teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva

több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelés esetén az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

3.2. A közbeszerzések értékhatára

A közbeszerzési értékhatárok

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok)
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)

a) Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

b) A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

(1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor

a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy

b) a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113. -116. §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) A közbeszerzési eljárás fajtái:

a) nyílt

b) meghívásos

c) tárgyalásos eljárás

d) versenypárbeszéd

e) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

A *nyílt eljárás* olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni.

A *meghívásos eljárás* olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak

az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

Tárgyalásos eljárás során a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő, az általa kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Versenypárbeszéd során az önkormányzat – a Kbt.-ben előírtak szerint – a kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

5. A közbeszerzési igények tervezése

(1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig *(Kbt. 42. § (1) bek.)* éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet az érintett Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Az Önkormányzat más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával.
Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek a Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős a Kbt. szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyeket a saját nevében végez.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esten az európai uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót bevonni. A jegyző gondoskodik a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció elkészíttetéséről és rendelkezésre állásáról. Szükség szerint a helyi külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

(2) Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. (Kbt. 46. § (1) bekezdés)

(3) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az érintett önkormányzat nevében annak Polgármestere gyakorolja.

(4) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy a fenntartó honlapján közzétenni:

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az elfogadást követően haladéktalanul,
- a Kbt. 9. §. (1) bekezdés h-i) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket,
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat,
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldésével egyidejűleg
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket,
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
- a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést.

Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az adatok interneten való közzétételéért a jegyző felelős.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés

teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

Az iratok megőrzéséért a jegyzőt, a hivatal köztisztviselőit munkaköri leírásuknak megfelelően terheli a felelősség. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

(6) Az éves közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározottak szerint éves statisztikai összegzést kell készíteni.

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező), jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak az elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

(3) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságban. Testületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetetlenségi okok

(1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. (Kbt. 25. § (1) bekezdés)

(2) Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció

(1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

(2) Az önkormányzat az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

(3) Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 135. § (12) bekezdésében foglaltakra.

(4) Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

(5) Az Önkormányzat megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a rész-ajánlat tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teszi a részajánlat-tételi lehetőséget.

(6) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét a Képviselő-testület hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(7) Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – dokumentációt készíthet illetve köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást.(Kbt.57-58. §). A műszaki leírás tartalmára a 321/2015. (X.30.) Korm. Rendelet 48. § -a az irányadó.

(8) A jegyző gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

10. Az ajánlatok benyújtása és bontására

(1) Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

(2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

(3) A beérkezett ajánlatok borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat sorszámát.

(4) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

(5) Az ajánlatok felbontásánál csak az érintett Önkormányzat (ajánlatkérő), az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

(6) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

(7) Az Önkormányzat képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét és a becsült értéket.

(8) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

(9) Az ajánlatok felbontásakor a jegyzőkönyv készítéséről a jegyzőnek illetve általa megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok

(1) Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

(2) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

(3) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást az Önkormányzat a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

(4) A jegyző gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

12. Ajánlatok elbírálása, értékelése

(1) Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) Az Önkormányzat köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

(3) Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

(4) Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok (Kbt. 76-78.§) kell értékelni.

(5) Az Önkormányzat köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

(6) Az ajánlatok elbírálását a bírálóbizottsági tagok végzik. A bírálóbizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

(1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 76.§ (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

(2) Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követő leghamarabb, legkésőbb három munkanapon belül.

(3) Az Önkormányzat az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegzést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküldi.

4) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz napon belül megküldi közzétételre (Kbt. 37. § (2) bekezdés).

(5) Az összegzés (és a tájékoztató) megküldéséről a jegyzőnek illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

14. Szerződések megkötése, teljesítése

a) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.

b) Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

c) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján - ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerezések Tanácsa honlapján, vagy a fenntartó honlapján - a megkötését követően köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

A képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselő-testület nevében a Polgármester jár el.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő testület feladata különösen:

- Kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet.
- Indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával.
- Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét, (kizáró okok, alkalmassági feltételek, értékelés, biztosítékok, szerződést biztosító mellékkötelezettségek, teljesítési határidő, ellenszolgáltatás teljesítésnek feltételei, szerződéses feltételek, határidők)
- Dönt az ajánlatra felkért gazdasági szereplőkről,
- A Bíráló Bizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján ***dönt*** az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről.

2. A jegyző

- Köteles a közbeszerzési eljárásban az e rendeletben meghatározott feladatok ellátására.
- Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.
- Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
- Az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti a beszerzési tervet.
- Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- Mivel a hivatalban megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő nincs alkalmazva, a közbeszerzési szakértelmet kívánó feladatokat külső szakértők bevonásával oldatja meg.
- A szakmai igények alapján gondoskodik- a szakértelemmel bíró személy vagy szervezet bevonásával- az ajánlati felhívás és dokumentáció összeállításáról és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.
- A szakmai igények alapján gondoskodik az elbírálási szempontok összeállításáról.

- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, valamint a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról.
- A jegyzőkönyv készítéséről a jegyző illetve általa megbízott személy vagy szervezet gondoskodik.
- A jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldése a jegyző feladata. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők részére történő megküldéséről. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót megküldi közzétételre a Közbeszerzési Értesítőben. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatok honlapon való közzétételéről.
- Gondoskodik a Kbt. 115.§ eljárás esetén a Kbt. 115.§ (7) bekezdése szerint közzétételi kötelezettségeket teljesítésről. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik a Kbt. 113.§ szerinti eljárás esetén összefoglaló tájékoztató elkészítéséről, közzétételéről, Közbeszerzési Hatóságnak megküldési kötelezettség teljesítésről (amennyiben az Önkormányzat külső szakértőt nem von be az eljárás lebonyolításba)

3. A Bíráló Bizottság

1)) A képviselő-testület eljárásonként gondoskodik az Önkormányzat részére Bíráló Bizottság létrehozásáról. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segítsége is igénybe vehető.

2) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja.

3) A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 25. §. szerinti összeférhetetlenség.

4) A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a jegyző utasítása szerint.

5) Bíráló Bizottság feladatai:

- A Bíráló Bizottság az ajánlatokat kiértékeli.
- Szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől.
- Az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó képviselő testület részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

6) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden állandó tagnak egy szavazata van.

4. A Polgármester

A polgármester képviseli a helyi önkormányzat Képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során:

- Kijelöli és megbízza a Bíráló Bizottság tagjait.
- Előkészítéssel összefüggő feladatok:

- döntés az előkészítő tevékenységek megkezdéséről,
- eljárás fajtájának meghatározása,
- eljárás feltételeinek meghatározása, eljárást megindító felhívás tartalmának véleményezése az előkészület során, melyet később a Képviselő testület jóváhagy (ajánlati felhívás jóváhagyása)

- Adott esetben dönt az ajánlattételi határidő módosításról, felhívás és dokumentáció módosításról, felhívás visszavonásról, megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról.

A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó egyéb fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat - a jegyző javaslata alapján és a polgármester döntése szerint - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vonhat be. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért az árajánlatának megfelelő ellenszolgáltatás illeti meg.
A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A Polgármester a szaktanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésébe az eljárás lebonyolításba és bevonhatja (adott esetben kötelezően bevonja) a Bíráló Bizottságba is. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzésre irányuló megbízási szerződés szerinti feladatokat látja el.

Amennyiben a közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre, úgy a megbízási szerződében ki kell kötni, hogy a tanácsadó feladata:

- az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- a felhívások megküldése (közzététele), illetve megjelentetése, javítása, módosítása illetve a szerződés teljesítésről szóló tájékoztató megjelentetése,
- a Kbt. 113.§ szerinti eljárás esetén összefoglaló tájékoztató elkészítése, közzététele, Közbeszerzési Hatóságnak megküldési kötelezettség teljesítése (Önkormányzat által javasolt Ajánlattevők adatainak megküldése)
- szervezi és koordinálja a helyszíni bejárásokat, jegyzőkönyvet megküldi az ajánlattevők részére
- kiegészítő tájékoztatások összeállítása, kiküldése,
- részvételi jelentkezések, ajánlatok nyilvántartásban vétele, ajánlatok felbontása,
- hiánypótlásokkal/felvilágosítás/indoklás kérésekkel kapcsolatos intézkedések megtétele, kiküldése,
- esetlegesen az eljárás során igazolások bekérése,
- Bíráló Bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése,
- előzetes vitarendezéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- döntési javaslatok elkészítése
- összegezés megküldése Ajánlattevő részére, estleges javítás/módosítás elvégzése, javított összegezés megküldése
- szerződés aláírásra történő előkészítése

- Ajánlatkérő képviselete jogorvoslati eljárás esetén,
- Kbt. 115.§ eljárás esetén a Kbt. 115.§ (7) bekezdése szerint közzétételi kötelezettségeket teljesítése.
- Kbt. 43.§ (1) bekezdés szerinti az eljárás lefolytatásával kapcsolatos adatok a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététele (előzetes vitarendezés, összegezés, szerződés, szerződés teljesítésre vonatkozó tájékoztatás)
- esetleges szerződésmódosításban közreműködés, közzététel.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

3. Jelen szabályzat 2019. május 24. napján lép hatályba, rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 44/2017.(V.31.) számú határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat.

4. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Buják, 2019. május 23.

.....
Borbély Gábor
polgármester

.....
Mucsina Erika
jegyző

Záradék:

Jelen közbeszerzési szabályzatot Buják Község Önkormányzata Képviselő-testülete 45/2019.(V.23.) számú határozatával hagyta jóvá.

.....
Mucsina Erika
jegyző

1.számú melléklet közbeszerzési terv

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

…… évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási tipus	Időbeli ütemezés		Sor kerül e vagy sor került e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			az eljárás megindításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
-					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás megrendelés					
-					

2. sz. melléklet

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott

Név:

.....

Lakcím:

.....

mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy - kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. § szerinti összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn - a Buják Község Önkormányzata részére a „....." tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Ezúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Dátum:.....

.....

aláírás

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2019. (V.23.) határozata
az egyszeri települési iskolakezdési támogatás
összegének megállapításáról

A Képviselő-testület a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: helyi rendelet) 20/A § (3) bekezdése alapján az egyszeri települési iskolakezdési támogatás

- a 2018/2019. tanévre vonatkozó mértékét 10 000 Ft-ban,
- a 2019/2020. tanévre vonatkozó mértékét 10 000 Ft-ban

határozza meg.

A helyi rendelet 20/A §. (5) bekezdése alapján a kérelmek elbírálásáról átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Borbély Gábor polgármester