Buják Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

16/2019. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E
2019. AUGUSZTUS 26.

Tárgyalt napirendi pontok:

1. **Jelentés a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
2. **A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző
3. **Bujákért Polgárőr Egyesület kérelméről**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
4. **A 2019. évi rendkívüli önkormányzati támogatás pályázati kiírásról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
5. **Munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester, Mucsina Erika jegyző
6. **Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület támogatási kérelméről**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
7. **„Konyhai eszközök és berendezések beszerzése" tárgyú – a Kbt. 113 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívását elfogadásáról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Zárt ülés:

1. **Segélykérelmek**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

16/2019. számú

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. augusztus 26. napján megtartott üléséről.

Az ülés helye: Bujáki Polgármesteri Hivatal, Buják, Kossuth u. 9.

Jelen vannak: Borbély Gábor polgármester, Berki Lajos, Fűzér István, Gulyás-Jaskó Ildikó, Petre Péter, Vanák Róbert és Varga Károly képviselők, Mucsina Erika jegyző, Németh Gyuláné jegyzőkönyvvezető

Borbély Gábor polgármester üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, mivel a 7 fő képviselő-testületi tagból 7 fő jelen van, majd a képviselő-testületi ülést megnyitotta.

Ezt követően ismertette az ülés napirendi tervezetét.

Napirendi tervezet:

1. **Jelentés a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
2. **A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző
3. **Bujákért Polgárőr Egyesület kérelméről**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
4. **A 2019. évi rendkívüli önkormányzati támogatás pályázati kiírásról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
5. **Munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester, Mucsina Erika jegyző
6. **Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület támogatási kérelméről**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester
7. **„Konyhai eszközök és berendezések beszerzése" tárgyú – a Kbt. 113 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívását elfogadásáról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Zárt ülés:

1. **Segélykérelmek**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot a Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal elfogadta megtárgyalásra.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. **Jelentés a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette a két ülés között történt fontosabb eseményeket és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
(Jelentés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások:

Vanák Róbert képviselő megkérdezte, hogy hová lesznek felszerelve a térfigyelő kamerák?

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy felveszik a kapcsolatot a rendőrséggel és közösen jelölik ki a kamerák helyeit, de várja a képviselő-testületi tagok javaslatait is.

Berki Lajos képviselő javasolta, hogy az összes településre bejövő földúthoz helyezzenek el kamerát.

Vanák Róbert képviselő megkérdezte, hogy a bölcsőde a Nagykút melletti területen lesz?

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy a Nagykút melletti terület elég szűkös, de nincs más területe az önkormányzatnak, ahol ki lehetne alakítani a bölcsődét.

Varga Károly képviselő szerint ez a hely azért jó, mert megszüntetné azt a „kultikus" helyet.

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy sajnálatos dolog, hogy a játszótér ilyen állapotba került. Vélelmezhetően kivitelezési és nem rendeltetésszerű használatbeli hibák is történtek, ezért rövidesen lebontásra fog kerülni. Ezt követően ki kell alakítani egy helyet, ahol játszhatnak leginkább a kicsi gyerekek. A templomkertbe tervezett játékokhoz a jövő héten az erdészet leszállítja a faanyagot.

Vanák Róbert képviselő megkérdezte, hogy a templomkertben lévő játszótérhez sikerült az engedélyeket is elintézni?

Borbély Gábor polgármester elmondta, hogy a faanyag ismeretében Sáfrány István megtervezi az eszközöket, a terveket pedig megmutatják egy szakembernek, hogy olyan játékokat csináljanak, amelyre megkapják az engedélyt.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2019. (VIII.26.) határozata
a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés elfogadásáról

Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról szóló polgármesteri beszámolót tudomásul vette.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

2. **A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**
Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző

Mucsina Erika jegyző elmondta, hogy a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról szóló előterjesztés a képviselő-testületi tagok részére megküldésre került. Kérte a képviselő-testület véleményét, valamint javasolta a határozati javaslat elfogadását.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
75/2019.(VIII.26.) határozata
a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Helyi Választási Bizottság tagjait, póttagjait az alábbiak szerint választja meg:

A Helyi Választási Bizottság tagjai:

Koruhely Istvánné	**Buják, Kossuth utca 14.**
Petréné Kópis Erzsébet	**Buják, József A. utca 18.**
Verebélyi Gyuláné	**Buják, Táncsics utca 24.**

A Helyi Választási Bizottság póttagjai:

Patkós Attiláné	**Buják, Szent Márton utca 5.**
Petre Zsoltné	**Buják, Rákóczi utca 10.**
Gáborné Varga Katalin	**Buják, Szent Márton utca 21.**

Határidő: azonnal.
Felelős: Mucsina Erika

3. **Bujákért Polgárőr Egyesület kérelméről**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette előterjesztését a Bujákért Polgárőr Egyesület kérelméről.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta az 1. határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2019.(VIII.26.) határozata
„Bujáki" név használatához való hozzájárulásról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a megalakuló Bujákért Polgárőr Egyesület részére a Buják település nevének használatához.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta az 2. határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2019.(VIII.26.) határozata
Bujákért Polgárőr Egyesület székhely bejegyzésről

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy a Bujákért Polgárőr Egyesület székhelyeként az Önkormányzat tulajdonában lévő Buják, Kossuth utca 3. szám – Glatz Oszkár Művelődési Központ - legyen bejegyezve.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

4. **A 2019. évi rendkívüli önkormányzati támogatás pályázati kiírásról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette előterjesztését a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása pályázat benyújtásáról.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
78/2019.(VIII.26.) határozata
a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása pályázat benyújtásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 10. pont szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.
A Képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt a rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igényélésével kapcsolatos teendők ellátásával.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

5. **Munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester, Mucsina Erika jegyző

Mucsina Erika jegyző ismertette előterjesztését a munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatáról.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2019. (VIII.26.) h a t á r o z a t a
a munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (5) bekezdésének előírása alapján az alábbi határozatot hozza:
1. Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat irányítása alá tartozó Bujáki Cseperedő Óvoda és a Bujáki Polgármesteri Hivatal között kötendő munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést. A módosított munkamegosztási megállapodást a határozat mellékletét képező 1. számú melléklet szerint jóváhagy.
2. Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Jegyzőt és az Óvoda vezetőjét a munkamegosztási megállapodások aláírására, valamint az abban foglaltak betartására.
Felelős: Mucsina Erika jegyző
Határidő: 2019. augusztus 30.

6. **Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület támogatási kérelméről**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette előterjesztését Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület támogatási kérelméről.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2019. (VIII.26.) határozata
a Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület támogatási kérelméről

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület támogatási kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Buják Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.15.), valamint az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 8/2019.(V.17.) önkormányzati rendeletei alapján 100 000 Ft támogatásban részesíti a Bátonyterenyei Polgárokért Egyesületet (székhelye: 3078 Bátonyterenye, Abonyi út 1/a.).

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a 8/2019.(V.17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti Támogatási szerződés aláírására és a támogatás kifizetésére.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Borbély Gábor polgármester

7. **„Konyhai eszközök és berendezések beszerzése" tárgyú – a Kbt. 113 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívását elfogadásáról.**
Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Borbély Gábor polgármester ismertette a „Konyhai eszközök és berendezések beszerzése" tárgyú – Kbt. 113.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról szóló előterjesztést és határozati javaslatot.
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Kérdések, hozzászólások: módosító indítvány nem volt.

Borbély Gábor polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Borbély Gábor polgármester felkérte Mucsina Erika jegyzőt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

Mucsina Erika jegyző lebonyolította a névszerinti szavazást, a szavazatok képviselők aláírásával történt hitelesítését a jegyzőkönyvhöz csatolt külön ív rögzíti. Ismertette a névszerinti szavazás eredményét:

Borbély Gábor	igen
Berki Lajos	igen
Fűzér István	igen
Gulyás-Jaskó Ildikó	igen
Petre Péter	igen
Vanák Róbert	igen
Varga Károly	igen

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete név szerinti 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2019.(VIII.26.) határozata
„Konyhai eszközök és berendezések beszerzése" tárgyú – a Kbt. 113.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívás elfogadásáról.

Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Döntéshozó testület a „Konyhai eszközök és berendezések beszerzése" tárgyú – a Kbt. 113 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás *ajánlattételi felhívását elfogadja.*

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbély Gábor polgármester.

ZÁRT ÜLÉS – 17/2019. számú Jegyzőkönyv

1. **Segélykérelmek**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

   Határozatok száma: **82/2019.(VIII.26.), 83/2019.(VIII.26.), 84/2019.(VIII.26.), 85/2019.(VIII.26.), 86/2019.(VIII.26.), 87/2019.(VIII.26.), 88/2019.(VIII.26.).**

Több kérdés és bejelentés nem volt a megjelentek részéről, Borbély Gábor polgármester a képviselő-testületi ülést bezárta.

K.m.f.

Borbély Gábor
polgármester

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 2 - BUJÁK

Mucsina Erika
jegyző

BUJÁK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

M E G H Í V Ó

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését
2019. augusztus 26-án (hétfő) 16 órára
összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Buják, Kossuth utca 9.

NAPIREND:

1. **Jelentés a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

2. **A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**
   Előterjesztő: Mucsina Erika jegyző

3. **Bujákért Polgárőr Egyesület kérelméről**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

4. **A 2019. évi rendkívüli önkormányzati támogatás pályázati kiírásról**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

5. **Munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester, Mucsina Erika jegyző

6. **Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület támogatási kérelméről**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

7. **„Konyhai eszközök és berendezések beszerzése" tárgyú – a Kbt. 113 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívását elfogadja.**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

Zárt ülés:

1. **Segélykérelmek**
   Előterjesztő: Borbély Gábor polgármester

B u j á k, 2019. augusztus 16.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * 2 * BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

Buják Község Polgármestere

Jelentés

a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Buják Község Önkormányzatának az elmúlt időszakban hozott határozatai:

31/2019.(V.16.)	A két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés elfogadásáról
32/2019.(V.16.)	Buják Község Önkormányzata 2018. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló beszámolóról
33/2019.(V.16.)	A Salgótarjáni Katasztrófavédelemi Kirendeltség, valamint a Pásztói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságok 2018. évi tevékenységéről
34/2019.(V.16.)	A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása pályázat benyújtásáról
35/2019.(V.16.)	Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat benyújtásáról
36/2019.(V.16.)	A belső ellenőrzési jelentésről
37/2019.(V.16.)	Buják Község Önkormányzata Stratégiai ellenőrzési tervéről
38/2019.(V.16.)	Az ebrendészeti feladatok ellátásáról
39/2019.(V.16.)	A Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2018. évi zárszámadásának elfogadásáról
40/2019.(V.16.)	Az elhunyt személy eltemettetésének öltségeihez való hozzájárulás iránti kérelmek elbírálásáról
41/2019.(V.16.)	A települési támogatás iránti kérelmek elbírálásáról
42/2019.(V.23.)	Petre Ferenc felperes egyezségi ajánlatáról
43/2019.(V.23.)	A mentorálás támogatása, tanácsadó tevékenységek közbeszerzési eljárás lezárásáról
44/2019.(V.23.)	„Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – Kbt. 115.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról
45/2019.(V.23.)	Az egyszeri települési iskolakezdési támogatás összegének megállapításáról
46/2019.(VI.20.)	A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló jelentés elfogadásáról
47/2019.(VI.20.)	Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. II. félévi munkatervéről
48/2019.(VI.20.)	Támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére
49/2019.(VI.20.)	Polgármester felhatalmazásáról a Dél-Nógrádái Vízmű Kft. taggyűlésére
50/2019.(VI.20.)	A TOP-1.4.1-19. kódszámú „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról

51/2019.(VI.20.)	Petre Ferenc felperes újabb egyezségi ajánlatáról
52/2019.(VI.20.)	Az elhunyt személy eltemettetésénekköltségeihez való hozzájárulás iránti kérelmek elbírálásáról
53/2019.(VI.20.)	Települési támogatás iránti kérelem elbírálásáról
54/2019.(VI.20.)	Települési támogatás iránti kérelem elbírálásáról
55/2019.(VI.20.)	Települési támogatás iránti kérelem elbírálásáról
56/2019.(VII.11.)	Buják Község Önkormányzat közbeszerzési tervének módosításáról
57/2019.(VII.11.)	„Rendezvény helyszín kiszolgáló épület Buják" tárgyú – a Kbt. 115.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás eredményéről
58/2019.(VII.11.)	Konyhai eszközök és berendezések beszerzéséről
59/2019.(VII.11.)	Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi beszámolójának elfogadásáról
60/2019.(VII.11.)	Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 2019-2022. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervéről
61/2019.(VII.11.)	Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás Felügyelő Bizottsága ügyrendjéről
62/2019.(VII.11.)	A közérdekű bejelentésről
63/2019.(VII.18.)	„A bujáki önkormányzati épület energ. korszerűsítás" tárgyú – a Kbt. 115.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívás elfogadásáról.
64/2019.(VII.18.)	A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatási igény benyújtásáról
65/2019.(VII.18.)	"Bujáki főzőkonyha eszközeinek korszerűsítése" című pályázatról
66/2019.(VII.18.)	A Bujáki Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről
67/2019.(VII.18.)	A Bujáki Cseperedő Óvoda óvodavezető megbízásáról
68/2019.(VII.18.)	Tábla kihelyezéséhez tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról
69/2019.(VII.18.)	A Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola udvarába térkő vásárlásáról
70/2019.(VII.18.)	Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulása - iránti kérelmek elbírálásáról
71/2019.(VII.18.)	Települési támogatás iránti kérelem elbírálásáról
72/2019.(VII.18.)	Települési támogatás iránti kérelem elbírálásáról
73/2019.(VII.18.)	Fizetési meghagyás kibocsátásáról

A határozatokban foglaltak végrehajtása megtörtént.

Elmúlt időszakban történt fontosabb események:

Buják település bekerült a gazdaságfejlesztési és felzárkózási programba, így első lépésként a közbiztonsági kamerarendszer kiépítésére 30.000.000.-Ft támogatásban részesült. A támogatás felhasználásának időpontja 2020. december 31. A pályázat nagy kameraszámot eredményez. Jelenleg 5 oszlopon van régi kamera, a többi helyre viszont meg kell kérni az ÉMÁSZ engedélyt az áramvételezésre, ami meglassítja a folyamatot.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása keretében az önkormányzat 425.758.-Ft támogatásban részesült, amelyet közütemi díjtartozásra, valamint egyéb tartozásokra lehet felhasználni az kérelemben rögzítettek szerint.

A szabadtéri színpad kialakítása megkezdődött, a munkaterületet a vállalkozó átvette. A munkaterületre belépni idegeneknek szigorúan tilos.

A Bujákért Alapítvány 50.000.-Ft támogatásban részesült. Az alapítvány elnöke évente beszámol az alapítvány tevékenységéről. A jelenlegi elnök 2019. február 14-től tölti be a tisztségét.

A modern falvak program keretében belül a Polgármesteri Hivatal korszerűsítésére a pályázat előkészítés alatt áll.

A bölcsőde kialakítására benyújtott pályázatot a Magyar Államkincstár az irányító hatóságnak támogatási javaslattal továbbította.

A Kormányhivatal felhívta az önkormányzatok figyelmét a Helyi Építési Szabályzatok megújítására, elkészítésére, ami meglehetősen költséges, forrást pedig nem biztosítanak hozzá. A HÉSZ elkészítésére első lépésként ajánlatkérésre kerül sor, mivel törvényi kötelezettsége az önkormányzatnak.

A Bujáki Cseperedő Óvoda Óvodavezetőjének újabb, további öt évre történő vezetői megbízásának törvényi akadálya nincs, mivel a nevelőtestület is egyhangúlag támogatta.

Buják, 2019. augusztus 26.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
- 2 -
BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. augusztus 26-án tartandó ülésére
2 napirendhez

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Helyi Választási Bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köztársasági Elnök 2019. október 13. napjára tűzte ki az önkormányzati képviselők és polgármesterek választását. A Nemzeti Választási Bizottság 183/2019. számú határozatában a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. évi általános választását szintén 2019. október 13. napjára tűzte ki.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-a szerint a helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt, melyhez módosító javaslat nem nyújtható be.
A helyi választási bizottság tagjait legkésőbb 2019. szeptember 1-ig kell megválasztani.
A Bujáki Helyi Választási Bizottság tagjának és póttagjának az alábbi határozati javaslatba foglalt személyeket javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javalatot elfogadni szíveskedjenek.

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2019.(.....) határozata
a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak
megválasztásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Helyi Választási Bizottság tagjait, póttagjait az alábbiak szerint választja meg:

A Helyi Választási Bizottság tagjai:

Koruhely Istvánné	Buják, Kossuth utca 14.
Petréné Kópis Erzsébet	Buják, József A. utca 18.
Verebélyi Gyuláné	Buják, Táncsics utca 24.

A Helyi Választási Bizottság póttagjai:

Patkós Attiláné	Buják, Szent Márton utca 5.
Petre Zsoltné	Buják, Rákóczi utca 10.
Gáborné Varga Katalin	Buják, Szent Márton utca 21.

Határidő: azonnal.
Felelős: Mucsina Erika

Buják, 2019. augusztus 14.

Mucsina Erika
jegyző

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. augusztus 26-án tartandó ülésére
3. napirendhez

1.) határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(.....) határozata
„Bujáki" név használatához való hozzájárulásról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a megalakuló Bujákért Polgárőr Egyesület részére a Buják település nevének használatához.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

2.) határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(.....) határozata
Bujákért Polgárőr Egyesület székhely bejegyzésről

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy a Bujákért Polgárőr Egyesület székhelyeként az Önkormányzat tulajdonában lévő Buják, Kossuth utca 3. szám – Glatz Oszkár Művelődési Központ - legyen bejegyezve.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. augusztus 26-án tartandó ülésére
4. napirendhez

ELŐTERJESZTÉS

Tárgya: pályázat benyújtásáról a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évekhez hasonlóan javaslom, hogy Buják Község Önkormányzata pályázatot nyújtson be Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 10. pontja alapján a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a települési önkormányzatok működőképességének vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

A pályázatot egy évben két alkalommal nyújthatja be az önkormányzat az év során folyamatosan, de legkésőbb 2019. szeptember 30-ig.

Kérem a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2019.(.....) határozata
a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása pályázat benyújtásáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 10. pont szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.
A Képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt a rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igényélésével kapcsolatos teendők ellátásával.
Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester

B u j á k , 2019. augusztus 16.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 2 - BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. augusztus 26-án tartandó ülésére
5. napirendhez

Tárgy: költségvetési szervvel kötendő munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (5) bekezdésének előírása alapján a 11/2019.(II.14.) határozatában döntött az önkormányzat irányítása alá tartozó Bujáki Cseperedő Óvoda és a Bujáki Polgármesteri Hivatal között kötendő munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról. A belső ellenőrzés keretében tett észrevételek figyelembe vételével és az intézkedési terv alapján megtörtént a munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) h a t á r o z a t a
a munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatáról

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (5) bekezdésének előírása alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat irányítása alá tartozó Bujáki Cseperedő Óvoda és a Bujáki Polgármesteri Hivatal között kötendő munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést. A módosított munkamegosztási megállapodást a határozat mellékletét képező 1. számú melléklet szerint jóváhagy.
2. Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Jegyzőt és az Óvoda vezetőjét a munkamegosztási megállapodások aláírására, valamint az abban foglaltak betartására.

Felelős: Mucsina Erika jegyző
Határidő: 2019. augusztus 30.

Buják, 2019. augusztus 15.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA - 2 - BUJÁK

Borbély Gábor
polgármester

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2019. (.....) határozat 1. számú melléklete

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Buják Község Önkormányzata irányítása alá tartozó Bujáki Polgármesteri Hivatal *(továbbiakban: Hivatal)* költségvetési szerv és a Bujáki Cseperedő Óvoda és Egységes-Óvoda Bölcsőde *(továbbiakban: Óvoda)* költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)* 9.§ (5) – (5a) bekezdésének előírása alapján került sor. A munkamegosztási megállapodás Buják Község Önkormányzat, mint irányító szerv által kijelölt Hivatal gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és az Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati intézmény között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:
Bujáki Polgármesteri Hivatal
Cím: 3047 Buják, Kossuth út 9.
Adószám: 15810245-1-12
Pénzforgalmi jelzőszám: 55400046-15810245
Törzskönyvi nyilvántartási száma: : 810243

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:
Bujáki Cseperedő Óvoda és Egységes-Óvoda Bölcsőde
Cím: 3047 Buják, Május 1. út 3.
Adószám: 16771954-1-12
Pénzforgalmi jelzőszám: 55400046-16771954
Törzskönyvi nyilvántartási száma: 672209

Az Óvoda részére az Ávr. 9.§ (5) bekezdése alapján a gazdálkodás végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésére, a pénzügyi, számviteli rend betartására a Képviselő-testület az Óvoda Alapító okiratában (6.1.3.) a Hivatalt jelölte ki.
Az Óvoda az Ávr. 9.§ (1) bekezdése szerinti feladatait a Hivatal állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.
A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
Az intézmény szakmai alapfeladata ellátáshoz szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatokat – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.
A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Óvoda közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Óvoda a Hivatal összevont, a helyi önkormányzatra és az Óvodára is vonatkozó számviteli politikát, és az annak keretében elkészített szabályzatokat alkalmazza. Jelen megállapodás *1. sz. mellékletét* képezi a számviteli politika részét képező szabályzatok jegyzéke.
A Hivatal pénzügyi előadója gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Óvoda gazdasági eseményei. A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Óvodánál nem adottak, így pl. terminálon történő utalás, szállítói állományok kezelése, az intézmény házipénztárának kezelése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, könyvvezetés, leltározás, adatszolgáltatások, stb.
Az Óvoda az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazás alapján minden esetben, egyéb előirányzatai felett jelen munkamegosztási megállapodás alapján rendelkezik.
Az együttműködés az intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek között szakmai önállóságát nem érintheti.
Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag a meghatározott pénzügyi, és vagyongazdálkodási feladatok ellátására vonatkozik.
Az Óvoda vezetője a személyi juttatás és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzatai feletti felügyeletért és azok felhasználásáért egy személyben felel.
A Hivatal jegyzője jogosult és köteles a megállapodás alapján az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni, és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni. A számviteli adatok rögzítéséért a Hivatal pénzügyi előadója felel.
A Hivatal jegyzője felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírásszerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. A költségvetés tervezése

Az Óvoda költségvetésének összeállításakor figyelemmel kell lenni az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, a mindenkori központi költségvetés előírásaihoz, melynek tervezéséhez, azok megalapozására és alátámasztására a Hivatal szolgáltat adatot, az intézménnyel közösen.

Munkamegosztás a költségvetés tervezésének időszakában:
- az Óvoda a költségvetés összeállításához a központi költségvetési törvény figyelembe vételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és érték adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, a jegyző által megadott szerkezetben és időpontban;
- a Hivatal előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásokra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat a jegyző által meghatározott időpontban;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően a Hivatal gondoskodik az általa működtetett integrált pénzügyi rendszerben az előirányzatok nyilvántartásáról, az elemi költségvetés elkészítéséről;
- a Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartások vezetéséről, egyeztetéséről.

3. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. A Hivatal jegyzője készíti elő jóváhagyásra az előirányzat módosítási javaslatot a költségvetési rendelet módosításakor és terjeszti a Képviselő-testület elé.

A módosítási igényben meg kell jelölni a kiadási előirányzat módosításának forrását. Az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő részelőirányzatok növelhetők bevételi és kiadási oldalon, a Képviselő-testület jóváhagyása után. A Képviselő-testület jóváhagyása után a Hivatal tájékoztatja az Óvoda vezetőjét az előirányzatok módosításáról, melyet a Hivatal köteles az intézmény nyilvántartásain átvezetni.
A Hivatal és az Óvoda közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért.

4. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az Óvoda a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatás és az ahhoz kapcsolódó járulékok előirányzatai felett rendelkezik. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a Polgármestert illeti meg. Az Óvoda köteles a munkafolyamatai megszervezéséről és ellátásáról oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Óvoda önálló bankszámlával és közfoglalkoztatási alszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai, és az irányítószerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei itt jelennek meg. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni a Hivatal jogosult. Az Óvoda házipénztára a Hivatalban működik, pénztár keretét a Hivatal pénzkezelési szabályzata tartalmazza. Az Óvodában kihelyezett pénzkezelő hely működik az intézményi étkezési térítési díjak beszedésére, melyről részletesen a Házipénztári pénzkezelési szabályzat rendelkezik.
A bizonylatok kiállítása, az ÁFA bevallása a Hivatal feladata és felelőssége.

6. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai
A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Óvoda intézményvezetője feladat- és hatásköre, azonban a munkáltatói intézkedésekről és döntésekről köteles tájékoztatni a polgármestert.

Az Óvoda feladata:
- A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, aláíratása, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.);
- a számfejtéshez szükséges egyéb dokumentumok elkészítése és a MÁK-hoz való jelentése.

A Hivatal feladata:
- a Hivatal feladata ellenőrizni a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztetés.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai
Az önkormányzati költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében az Óvoda dologi kiadásainak előirányzata felett 200 eFt-ig az Óvoda vezetője önállóan, 200 eFt felett a polgármester egyetértésével rendelkezik.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás
A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal összevont kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás szabályzata tartalmazza, amely az Óvodára is kiterjed.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés:
- A személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok tekintetében kötelezettségvállalásra az Óvoda vezetője jogosult, a Hivatal pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozójának ellenjegyzése után;
- A dologi kiadás tekintetében kötelezettségvállalásra 200 eFt-ig az Óvoda vezetője önállóan, 200 eFt felett a polgármester egyetértésével jogosult, a Hivatal pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozójának ellenjegyzése után;
- A felújítások, beruházások esetében kötelezettségvállalásra a polgármester jogosult, a Hivatal pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozójának ellenjegyzése után.
A pénzügyi ellenjegyzőknek minden esetben meg kell győződni arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata.

A teljesítés igazolása:
A teljesítés igazolása az óvodavezető feladata. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

Érvényesítés:
A személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok, a dologi kiadások, a felújítások, beruházások tekintetében a Hivatal érvényesítésre kijelölt dolgozója jogosult.

Utalványozás:
- A személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok tekintetében az Óvoda vezetője jogosult;
- A dologi kiadás tekintetében 200 eFt-ig az Óvoda vezető önállóan, 200 eFt felett a polgármester egyetértésével jogosult;
- A felújítások, beruházások esetében a polgármester jogosult;
Az Óvoda a teljesítés igazolásra, utalványozásra kijelölt dolgozóinak aláírás mintáit köteles a Hivatal részére megküldeni.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelés, és azok valamennyi analitikus nyilvántartását, az előirányzatok és azok analitikus nyilvántartását a Hivatal pénzügyi előadója végzi.
Az Óvodában az alábbi analitikus nyilvántartásokat vezetik: személyi juttatás és munkaerő gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartás, szoba leltárak, étkezők nyilvántartása.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az Óvoda és a Hivatal közötti információáramlás zavartalan biztosítása érdekében igény szerint megbeszélést kell tartani.
A Hivatal által kért adatszolgáltatásokat az intézmény köteles határidőre teljesíteni. Az adatok valódiságáért az Óvoda vezetője a felelős.

Az Óvoda által megkötött szerződésekről, támogatásokról ~~az Óvoda vezetője köteles a a~~ Hivatal ~~pénzügyi előadójának 1 példányt rendelkezésre bocsátani a~~ nyilvántartást vezet. A Hivatal az Óvodát érintő szerződések, megállapodások másolatát megküldi az Óvoda vezetőjének.
A Hivatal pénzügyi előadója havonta köteles figyelemmel kísérni az ASP önkormányzati keretrendszer Gazdálkodási szakrendszerében a feldolgozott adatokat és tájékoztatni az Óvoda vezetőt az intézmény költségvetésének alakulásáról, az előirányzat felhasználásáról.

10. Beszámolás

Az Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal pénzügyi előadója feladata.
A beszámolókat a Hivatal pénzügyi előadója köteles a MÁK által meghatározott időpontban továbbítani, felelős az abban szereplő adatok valódiságáért.
A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltár elkészítése az Óvoda vezető feladata a Hivatal pénzügyi előadójának közreműködésével a leltárkészítési szabályzat alapján.
A szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése az Óvoda vezetője, míg a költségvetés pénzügyi teljesítését bemutató szöveges beszámoló elkészítése Hivatal pénzügyi előadója feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért az Óvoda és a Hivatal külön-külön felelős. Az intézmény rendeltetésszerű működését az Óvoda vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik, a polgármesterrel történő egyeztetés után.
Az intézménnyel kapcsolatos felújítások és beruházások az Önkormányzat költségvetésében jelennek meg. A saját költségvetési forrásból végzett felújítás és beruházás előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal feladata, az Európai Uniós forrásból megvalósuló felújítás és beruházás lebonyolítása a támogatási szerződés előírásai alapján történik.
A vagyon használatára és kezelésére vonatkozóan az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 10/2013.(VI.24.) önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni.
A közbeszerzési terv elkészítése az Önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján a Hivatal feladata. A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, közzétételi kötelezettségét a Hivatal látja el.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

Az Óvoda tekintetében a Hivatal köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a monitoring rendszert, a saját szabályzatában előírtaknak megfelelően.
Az Óvoda belső ellenőrzése az önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás 2019. szeptember 1. napjával lép hatályba, az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Egyidejűleg hatályát veszti a 2019. február 14-én megkötött munkamegosztási megállapodás.

Buják. 2019. augusztus 26.

Mucsina Erika
jegyző

Jamriskáné Muladi Andrea
Óvoda vezető

Záradék: A Bujáki Polgármesteri Hivatal és a Bujáki Cseperedő Óvoda és Egységes-Óvoda Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a ...../2019. (VIII.26.) számú határozatával jóváhagyta.

Mucsina Erika
jegyző

1. sz. mellékletek

A Bujáki Polgármesteri Hivatal
SZÁMVITELI POLITIKÁJA
részét képező
pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok jegyzéke [1]

1. Bizonylati szabályzat
2. Házipénztári pénzkezelés szabályzata
3. Fizetési számlán lévő számlapénz kezelésének szabályzata
4. Selejtezési és hasznosítási szabályzat
5. Leltározási és leltárkészítési szabályzat
6. Szabályzat a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről
7. Az eszközök és források értékelési szabályzata
8. Készletgazdálkodási szabályzat
9. Önköltségszámítás rendjének szabályzata

[1] Hatályos: 2019. január 1-től
Hatálya kiterjed:
Buják Község Önkormányzata
Bujáki Polgármesteri Hivatal
Bujáki Cseperedő Óvoda
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. augusztus 26-án tartandó ülésére
6. napirendhez

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület támogatási kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület elnöke írásos kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy az Egyesület részére működéséhez támogatást megítéli szíveskedjen.
Az Egyesület a hátrányos helyzetű családok, személyek élethelyzetének javításán próbál segíteni.
Az Egyesület több alkalommal nyújtott segítséget a rászorult, krízishelyzetbe került bujáki lakosok részére például élelmiszercsomag, illetve tetőszerkezet faanyagának térítés mentes beszerzéséhez és házhoz szállításához.
A Buják Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Buják Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.15.) 5. melléklet Működési célú támogatás áht. kívülre, valamint az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 8/2019. (V.17.) önkormányzati rendeletei alapján támogatható az Egyesület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javalatot elfogadni szíveskedjenek.

határozati javaslat

Buják Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
..../2019.(.....) határozata
a Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület támogatási kérelméről

Buják Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bátonyterenyei Polgárokért Egyesület támogatási kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:
A Képviselő-testület a Buják Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.15.), valamint az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 8/2019. (V.17.) önkormányzati rendeletei alapján 100 000 Ft támogatásban részesíti a Bátonyterenyei Polgárokért Egyesületet (székhelye: 3078 Bátonyterenye, Abonyi út 1/a.).
A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a 8/2019. (V.17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti Támogatási szerződés aláírására és a támogatás kifizetésére.
Határidő: 2019. szeptember 30.
Felelős: Borbély Gábor polgármester

Buják, 2019. augusztus 16.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * BUJÁK 2.

Borbély Gábor
polgármester

Buják Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. augusztus 26-án tartandó ülésére
.7.. napirendhez

Előterjesztés

Tárgy: „Konyhai eszközök és berendezések beszerzése" tárgyú – a Kbt. 113.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívás elfogadásáról.

Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2019.(VII.11.) számú határozatában elfogadta a „Konyhai eszközök és berendezések beszerzése" tárgyú – a Kbt. 113 § szerinti – nyílt eljárás *összefoglaló tájékoztatóját.*

Előterjesztésemhez csatolom az ajánlattételi felhívást, melynek javaslom az elfogadását.

Buják Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

...../2019.(.....) számú

határozat-tervezete

„Konyhai eszközök és berendezések beszerzése" tárgyú – a Kbt. 113.§. szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívás elfogadásáról.

Buják Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Döntéshozó testület a **„Konyhai eszközök és berendezések beszerzése"** tárgyú – a Kbt. 113 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ***ajánlattételi felhívását elfogadja.***

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: Borbély Gábor polgármester.

Buják, 2019. augusztus 16.

BUJÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * -2- BUJÁK *

Borbély Gábor
polgármester

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 113. § Nyílt eljárás - EKRO00920032019

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Konyhai eszközök és berendezések beszerzése**

Ajánlatkérő neve: **Buják Község Önkormányzata**

Ajánlattételi felhívás

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Buják Község Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_45591732		
Postai cím:	Kossuth Út 9. 934/1.						
Város:	Buják	NUTS-kód:	HU313	Postai irányítószám:	3047	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:			Borbély Gábor				
E-mail:	bujak@globonet.hu	Telefon:	+36 32488488	Fax:			

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Árubeszerzés

II.1.2) Fő CPV-kód:

II.1.3) A szerződés tárgya: Konyhai eszközök és berendezések beszerzése

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

1 db tálcatartó kocsi 1 db nagykonyhai cutter 1 db ipari botmixer 1 db kombi sütő 3 db Keverőtál 1 db gyorshűtő, sokkol fagyasztó 10 db GN edény 1 db ipari tűzhely 1 db gázzsámoly 1 db alapgép 1 db habkeverő, dagasztógép 1 db acél állvány 2 db rozsdamentes asztal 1 db hűtőkamra 2-3 m3 1 db hűtőkamra 1 db mélyhűtőkamra 1 db raktári mérleg 1 db mérleg 1 db mosogató 1 db zöldségszeletelő gép 1 db burgonykoptató 1 db vákumozógép 1db húsdaráló 1 db ipari hűtőszekrény 1db mosogató 1 db kockázó, szeletelő segédgép 1 db szeletelő gép 2 db ipari hűtőszekrény 2 db 4 polcos tároló állvány 2 db hűtött munkaasztal 1 db munkaasztal Részletes mennyiséget a költségvetés tartalmazza.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: 5 vagy napban: vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: Buják, Glatz Oszkár út 1.

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: Nem

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i):

A konyha kialakításához a konyhai berendezések szállítása és beépítése egy egységet képez, azok természete sem szakmai okokból, sem az elvégzendő feladatok jellege, sem felelősségi körök szempontjából nem teszi lehetővé a részajánlattételt. Az ugyanazon a teljesítési helyen végzendő beépítési munkafolyamatok megszervezése, akadálymentes megvalósulása érdekében szükséges a beszerzést egyben kezelni, a részajánlattétel biztosítása gazdasági szempontból észszerűtlen lenne.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Konyhai eszközök és berendezések beszerzése

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

39141000-2

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU313 Nógrád

A teljesítés helye: Buják, Glatz Oszkár út 1.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

1 db tálcatartó kocsi 1 db nagykonyhai cutter 1 db ipari botmixer 1 db kombi sütő 3 db Keverőtál 1 db gyorshűtő, sokkol fagyasztó 10 db GN edény 1 db ipari tűzhely 1 db gázzsámoly 1 db alapgép 1 db habkeverő, dagasztógép 1 db acél állvány 2 db rozsdamentes asztal 1 db hűtőkamra 2-3 m3 1 db hűtőkamra 1 db mélyhűtőkamra 1 db raktári mérleg 1 db mérleg 1 db mosogató 1 db zöldségszeletelő gép 1 db burgonykoptató 1 db vákumozógép 1db húsdaráló 1 db ipari hűtőszekrény 1db mosogató 1 db kockázó, szeletelő segédgép 1 db szeletelő gép 2 db ipari hűtőszekrény 2 db 4 polcos tároló állvány 2 db hűtött munkaasztal 1 db munkaasztal. Részletes mennyiséget a költségvetés tartalmazza. Az eszközök beüzemelése nem a szállító feladata.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
A műszaki eszközök meghibásodása esetén a hibabejelentéstől számítva a hibaelhárítás megkezdésének időtartama (egész óra min. 1. max 24 óra)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	90

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 5

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17

II.2.13) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) – k) és m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k) és m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet tekintetében az ajánlattevő csak arról köteles nyilatkozni, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M/1.321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján csatolni kell - a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-nak megfelelően igazolva - az eljárást megindító ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónap alatt befejezett, de legfeljebb 72 hónapon belül megkezdett legjelentősebb szállításának ismertetését (referencianyilatkozat), amely tartalmazza legalább a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját, év, hónap megjelölésével), a szerződést kötő másik fél megnevezését (név, cím, telefonszám), a szállítás tárgyát, mennyiségét, továbbá nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Más gazdasági szereplővel történt közös teljesítés esetén a fenti adatokat a referencia igazolásnak oly módon kell tartalmaznia, hogy abból az alkalmassági minimum-követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen. A Kbt.65. § (7)-(8) és (11) bekezdéseiben foglaltak szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitására, és igazolhatják azt. Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) teljesített (átadás-átvétellel lezárt, befejezett), de legfeljebb 6 éven (72 hónapon) belül megkezdett, egy szerződés alapján teljesített legalább 150 ételadag/nap kapacitású főzőkonyha létrehozásához szükséges konyhatechnológiai eszköz/berendezés adásvételére és üzembe helyezésére vonatkozó referenciával. A 321/2015. Korm.rendelet 21.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe. A referencia igazoláson szerepeljen legalább a szállítás tárgya, mennyisége, teljesítés helye és ideje (teljesítés kezdő és befejező időpont megadásával év/hónap pontossággal),továbbá a nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A követelmény több referenciaigazolással is teljesíthető.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című támogatásból utófinanszírozással történik. A támogatási intenzitás 90 %. Projekt azonosítószám: 1865509349 Előleg: Ajánlatkérő előleget nem biztosít. A teljesítés során egy részszámla és egy végszámla nyújtható be a szerződéstervezetben foglaltak szerint. A teljesítés ig. alapján kiállított számlát a Vevő átutalással egyenlíti ki a Kbt. 135. § szerint. Fizetési határidő: Ptk. 6:130. § (1)-(2) szerint 30 nap. A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme HUF. Késedelmi kötbér : késedelemmel érintett termék általános forgalmi adó nélküli ellenértékének 1%-a naponta. Maximuma: 5 naptári nap késedelem. (5%) A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése kizárja a szavatossági igények érvényesítését a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése mellett.Meghiúsulási kötbér: az érintett termék ellenértékének 20 %-a .Hibás teljesítési kötbér: az érintett termék ellenértékének 15%-a.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul: Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják: Nem

Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: Nem

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 30

Mikortól indul az ajánlati kötöttség:

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

V.2) További információk

1. AK a közbeszerzési dokumentumokat valamennyi részvételre jelentkezőnek korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan biztosítja. Ajánlatkérő az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált gazdasági szereplők részére biztosítja . A közbeszerzési dokumentum tartalmazza a pontos műszaki leírást, teljesítéssel kapcsolatos min. követelményeket,

szerződéstervezet. 2. FAKSZ: Laczkóné Dénes Orsolya, 00488 3. Folyamatban lévő változás bejelenési eljárás esetén csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változás bejelentési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást. Nemleges nyilatkozat is csatolandó elektronikus űrlapként. 4. Ajánlatnak tart. kell a Kbt. 66. § (2) és (nemleges tartalom esetén is, EKR űrlapként) a (6) szerinti nyilatkozatot. A Kbt. 66. § (4) szerint az AT az EKR regisztrációkor nyilatkozik. Az ajánlatban be kell nyújtani a Kbt. 67. § (4) szerinti nyilatkozatot az EKR rendszerben található űrlap kitöltésével. A felolvasólapot az EKR űrlapon szükséges kitölteni. 5. Az ajánlat részeként szakmai ajánlatot kell benyújtani: a dokumentációban melléklet táblázatot a teljesített paraméterek kitöltésével szükséges kitölteni. Meg kell adni az ajánlott termék és tartozékai pontos gyártóját, típusát, darabszámát. 6. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a műszaki leírásban meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű" kifejezést is érteni kell. 7. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak. Új, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése lehetséges.(vagyis legkorábban 2015. júliusában gyártott lehet) 8. Ajánlatkérő a Kbt. 75.§ (2) e) pontját alkalmazza. 9. Az eljárásban való részvétel feltétele a gazd. szereplő regisztrációja az EKR-ben és a tárgyi elj. közbesz. dokumentumainak az onnan való letöltése. A tárgyi eljárásba történő regisztrálás automatikusan azt jelenti, hogy az érdeklődő gazd. szereplő a közbesz. dokumentumokat letöltötte és megismerte. 10.Bírálat: az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100. Az 1. résszempont ajánlati ár KH útmutató alapján fordított arányosítással a 2. szempontnál (A műszaki eszközök meghibásodása esetén a hibabejelentéstől számítva a hibaelhárítás megkezdésének időtartama (egész óra min. 1. max 24 óra) KH útmutató alapján fordított arányosítással történik lásd. közbesz. dokumentáció. 11. Ajánlatkérő nem írja elő, és nem teszi lehetővé projekttársaság létrehozását. 12. Jótállási idő: 1 év.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)